

Protokoll vom 07.02.2024

Anwesende FSR Mitglieder:

- Oliver Zablocki ✓
- Hannes Horn ✓
- Friedrich Sigel ✓
- Jalon Walter ✓
- Johannes Schütze ✓
- Maja Toebs ✓
- Angelina Ostwald ✓
- Helena Wokoeck ✓
- Andy Großhenning ✓
- Oskar Schiedewitz ✓

Weitere Teilnehmer: Michael, Aaron

Beschlussfähigkeit: ✓

Tagesordnung

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | Sitzungs ToDos (Briefkasten/Geschirr/Mails) | 1 |
| 2 | Assoziation/Kooptierung Beni | 2 |
| 3 | Mails! | 2 |
| 4 | Austausch zu anderen Event-Formaten & ggf. langfristiger Plan | 2 |
| 5 | Sitzungskultur (Gesprächsregeln u.v.m.) | 2 |
| 6 | Finanzsituation mit dem AStA | 3 |
| 7 | Müll Hardware | 3 |
| 8 | Sonstiges | 3 |
| | 8.1 Moodle-Kurs | 3 |
| | 8.2 Aufräumen | 3 |
| | 8.3 Aussetzen der Sitzungen | 4 |

Die Sitzung begann 16:18 und endete 17:00.

1 Sitzungs ToDos (Briefkasten/Geschirr/Mails)

- Erledigt

2 Assoziation/Kooptierung Beni

- Abstimmung findet über <https://pollforall.com/pl9oq62r> statt
- Ergebnis ist, dass Beni assoziiert wurde

3 Mails!

- Mails besprechen bei denen Klärung unklar ist
- 1. Mail "Women in Science 2024" Wird ausgedruckt, angepinnt und in Neuigkeiten gepostet
- 2. Mail "Workshops & Inputs zum Thema Migration" In Neuigkeiten gepostet und in Umfragen -und Anfragen
- 3. Mail M16..> Mail wird weitergeleitet an Stellenbeschreibungen
- 4. Mail "Änsthende Dekanatswahl" Kurze Info darüber von Friedrich -> Entscheidung ist Mail eher irrelevant

4 Austausch zu anderen Event-Formaten & ggf. langfristiger Plan

- Thema eher verschieben?
- Eventideen sammeln von Teamaktivität
- Mehr Interaktionen / Spiele damit man mit mehr Interagieren kann
- Vorschläge Sportturniere, Forschungs-Vorträge, Kneipenquiz, Workshops? , mehr SSpaßevents-eventuell mit anderen Fachschaften
- grobe Planung für monatliche Events wäre wichtig
- statt Kneipenquiz eher Picknickquiz im Mai potentiell
- sonst auch im MINT-Raum möglich aber Tische dort eher unpraktisch
- man bräuchte Ort mit kleineren Gruppentischen
- Vorläufige Planung April -> Semesterauftaktgrillen , Mai -> Kneipen- / Picknickquiz, ...
- Weitere Planung über Pad.UP

5 Sitzungskultur (Gesprächsregeln u.v.m.)

- 1. Punkt Aufteilung Sprachrecht
- Eventuelle Anschaffung von Mikrofon und oder Lautsprecher um Online Personen mit einzubinden
- Zukünftig von Präsenzteilnehmern einer auf Online Teilnehmer achten
- gesonderte Unterhaltung nocheinmal über das Thema
- Vorschlag Vorsitzender soll Rederecht geben
- Anschaffung von Budget "Eule"
- Managen von Online und Präsenz Meldungen potentiell schwierig
- Johannes probiert es mit Unterstützung von Oliver -> also über nächsten Wochen testen
- Die nächsten Wochen mehr ausprobieren
- 2. Punkt Timekeeping
- Grundsätzlich geplant bis 17.45

- Vorschlag bei Themen direkt Wichtigkeit mit erwähnen, dass man es bei Zeitdruck verschiebt
- potentiell bis jetzt Themen arten manchmal zu viel aus -> Reduzieren auf relevante Punkte? -> schwierig man so Meinungen abgrenzt
- Meldekultur für leisere Personen schwierig
- Allgemein mehr Organisation und nicht nur aufzählen hintereinander
- Was tun bei mehr als 10 Personen im FSR-Raum? -> Allgemein FSR Mitglieder eher direkt am Tisch
- Eventuell einen Tisch mehr? Oder Couch raus für mehr Platz?
- Sitzordnung eher danach sortieren wer Tagesordnungspunkt hat mit FSR Mitgliedern als Priorität
- Frage nach Besprechungsraum in der ersten Etage? -> Eventuell auch Seminarraum, aber inwiefern möglich? -> Vllt. buchen
- Beim nächsten mal bei mehr als 10 Personen ausprobieren wie ein Seminarraum funktioniert
- MINT Raum vllt. auch ausprobieren -> eventuell Probleme bei Studenten im Raum -> rausschicken?

6 Finanzsituation mit dem AStA

- Probleme bei Abrechnungen beim AStA -> erste Probleme bei Waffelteig und Tischkicker Abrechnung ca. November 2023
- Mehrfacher Kontaktversuch hat nicht funktioniert -> Geld gerade nicht verfügbar
- ca. 240€ sind noch offen -> Geld erstmal nicht verfügbar
- Anfrage gleich vor der FeFa von Friedrich bezüglich des Geldes
- Finanzunterlagen eventuell Online Verfügbar machen
- Eventuell Box.UP dafür nutzen -> umständlich, Discord -> Gut Formatierbar
- Box.Up könnte man auch Wissensmanagement übertragen -> warten auf Account dann Interface beurteilen und weiter bereden

7 Müll Hardware

- Benjamin leider nicht anwesend Punkt wird verschoben auf die nächste Sitzung

8 Sonstiges

8.1 Moodle-Kurs

- Moodle-Kurs erfolgreich bekommen

8.2 Aufräumen

- Nächste Woche die Bücherkiste aufräumen -> Helena möchte das nächste Woche machen

8.3 Aussetzen der Sitzungen

- Nächste Sitzung voraussichtlich erst am 28.02 bei kurzfristigen Problemen noch änderbar