

# Protokoll vom 08.05.2025

Anwesende FSR Mitglieder:

- Lilly Ryll **X**
- Michael Vesper **✓**
- Angelina Ostwald **✓**
- Lucas Kochmann **✓**
- Mobina Naserizadeh **✓**
- Valentin Wagnitz **✓**
- Sofia Bulyntseva **X**
- Benedikt Liebold **X**
- Jonathan Kendik **✓**
- Lenard Wünsche **✓**

Weitere Teilnehmer: Joshua

Beschlussfähigkeit: **✓**

## Tagesordnung

- |          |  |          |
|----------|--|----------|
| <b>1</b> | <b>Sitzungs ToDos (Briefkasten/ Geschirr/ Mails/ Moodle-Abgaben/ Whiteboard)</b> | <b>1</b> |
| <b>2</b> | <b>Beschaffung neues Label-Papier</b>  | <b>2</b> |
| <b>3</b> | <b>Excel Tabelle für Events / Grillen Update</b>                                 | <b>2</b> |
| <b>4</b> | <b>Mitglied Senat+Fakultätsrat: 19.05.2025 (eMail)</b>                           | <b>2</b> |
| <b>5</b> | <b>Paulaner Emails Spezi?</b>  | <b>2</b> |
| <b>6</b> | <b>neue Produkte für Kaffee Ecke</b>   | <b>2</b> |
| <b>7</b> | <b>Helfer gesucht für Informatik-Olympiade</b>                                   | <b>2</b> |
| <b>8</b> | <b>Sonstiges</b>   | <b>2</b> |

Die Sitzung begann 14:23 und endete 14:58.

## 1 Sitzungs ToDos (Briefkasten/ Geschirr/ Mails/ Moodle-Abgaben/ Whiteboard)

- erledigt

## 2 Beschaffung neues Label-Papier

- 15 Euro (7, 0, 1)
- Michael bestellt Label-Papier

## 3 Excel Tabelle für Events / Grillen Update

- Tabelle ist nicht im Sharepoint vorhanden
- wird nächste Sitzung besprochen

## 4 Mitglied Senat + Fakultätsrat: 19.05.2025 (eMail)

- es wird nochmal im FSR rumgefragt

## 5 Paulaner Emails Spezi?

- Evtl Kontakt zu der Spezi Abteilung bekommen, für ein Getränkesponsoring
- Angi kümmert sich drum

## 6 neue Produkte für Kaffee Ecke

- Kaffeschrank aufräumen, da Sachen teils abgelaufen sind
- Ersatz schon besorgt

## 7 Helfer gesucht für Informatik-Olympiade

- scheinbar am 5.6 + 6.6.
- Betreuer/ Jurymitglieder gesucht
- es wird noch eine E-Mail kommen
- diese soll in der Studierendenschaft verteilt werden

## 8 Sonstiges

- neue Plakate an der Pinnwand
- Umfrage Mental Health wurde schon verteilt
- Hochschulinformationstag, evtl präsent sein. Warten aber auf Kontaktversuche der Lehrstühle
- Haushaltsplan wurde vom Asta genehmigt
- Abrechnungen wurden auch von Mobina abgeschickt
- Auf ToDo ; neues Event in den nächsten Wochen