

# Protokoll vom 14.05.2024

Anwesende FSR Mitglieder:

- Oliver Zablocki ✓
- Hannes Horn ✓
- Friedrich Sigel ✓
- Jalon Walter ✓
- Johannes Schütze ✓
- Maja Toebs ✓
- Angelina Ostwald ✓
- Helena Wokoeck ✓
- Andy Großhenning ✓
- Oskar Schiedewitz ✓

Weitere Teilnehmer: Michael, Benjamin

Beschlussfähigkeit: ✓

## Tagesordnung

<b>1</b>	<b>Sitzungs ToDos (Briefkasten/Geschirr/Mails/Moodle-Abgaben)</b>	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>Veranstaltung Volleyball</b>	<b>2</b>
<b>3</b>	<b>Kneipenquiz</b>	<b>2</b>
<b>4</b>	<b>Mailing Listen Verwaltung</b>	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>Inventarliste (siehe Finanzdatei auf Sharepoint)</b>	<b>2</b>
<b>6</b>	<b>Aktueller Stand Foyer Panel</b>	<b>2</b>
<b>7</b>	<b>Git UP</b>	<b>3</b>
<b>8</b>	<b>Sonstiges</b>	<b>3</b>
	8.1 Instagram . . . . .	3
	8.2 VeFa morgen bespricht den Antrag vom Landeselternrat . . . . .	3
	8.3 Ersti-Werbematerial Mengen und Fristen . . . . .	3
	8.4 MINT-Ersti-Orga . . . . .	3

Die Sitzung begann 16:16 und endete 17:07.

## 1 Sitzungs ToDos (Briefkasten/Geschirr/Mails/Moodle-Abgaben)

- die Küche im EG ist wieder offen, wir haben also wieder Tassen im FSR-Büro

## 2 Veranstaltung Volleyball

- Johannes hat eine Nachricht für die MatNat-FSR-Telegramgruppe vorbereitet. Schickt er in fsr-allgemein und bei Akzeptanz dann raus, damit sich an der Organisation interessierte Personen bei uns melden

## 3 Kneipenquiz

- bisher haben sich schon 21 Personen angemeldet, obwohl die Mail noch nichtmal draußen ist (bisher nur Discord-Post)
- welche Räumlichkeit wir im Iffl nehmen, ist noch unklar, Oliver präferiert das Foyer aufgrund von Platz und Luft bei der erwarteten hohen Personenzahl...
- alternativ kommen der Seminarraum 11 (ist der größte) und der Aufenthaltsraum in Frage, die als Vorteile haben, dass sie geschlossene Räume sind und schon mit Tischen ausgestattet sind, um die man sich setzen kann
- Maja fragt Axel Wiepke an, der eigentlich an dem Termin in dem Seminarraum wäre. Vielleicht hat er ja weniger Studierende und kann für den Termin in einen anderen Raum wechseln.
- die finale Raumentscheidung fällen wir dann später
- das Orga- und Aufbauteam soll rechtzeitig da sein (voraussichtlich gegen 15 Uhr)
- 1 Freigetränk pro Person ist geplant, danach ca. 1 € pro Getränk, damit gemeint sind v.a. Softdrinks, Mate, Säfte usw.
- Cocktails o.Ä. sind für dieses Event zu aufwändig in der Herstellung, da zu wenige Personen anwesend sind
- Snacks auf den Tischen verteilen (kostenlos), ggf. danach noch Sandwiches
- Termin kollidiert mit UP-Firmenlauf, aber nicht dramatisch, wenn wir ein paar Mitarbeitende weniger beim Event haben, da sie mitlaufen

## 4 Mailing Listen Verwaltung

- Hannes hat zwei veraltete Mailinglisten löschen lassen und die Studierenden darauf darüber informiert

## 5 Inventarliste (siehe Finanzdatei auf Sharepoint)

- muss nochmal geprüft werden, damit sie wieder auf einem aktuelleren Stand ist
- neue Aufräumaktion wird von Johannes organisiert (mit Angi, Oskar, Oli, Helena), bei der gegengeprüft wird, was da ist (und auch auf der Liste steht oder eben noch nicht)

## 6 Aktueller Stand Foyer Panel

- es gab ein Missverständnis, es hat bisher niemand etwas Neues unternommen
- Michael startet jetzt einen neuen Versuch, indem er die Nutzung für unsere Zwecke per Mail anfragt, Oliver gibt ihm dafür die Kontaktdaten

## 7 Git UP

- Benjamin und Johannes haben sich um den Wechsel von Trello auf ein Git-Board gekümmert, das wieder mit Bot-Commands verknüpft ist
- funktioniert jetzt insgesamt, nur die Reihenfolge der Themen für die TO ist noch falsch, darum kümmert sich Benjamin nochmal
- Johannes gibt uns eine kurze Tour, wie es zu benutzen ist
- die Tagesordnung wird wieder automatisch aus der Spalte nächste Sitzung erstellt
- Johannes fügt noch alle FSR-Mitglieder als Maintainer" vom Board hinzu
- Johannes kopiert noch offene Themen von Trello aufs Git-Board bzw. ins Discord-Wissensmanagement

## 8 Sonstiges

### 8.1 Instagram

- Angi und Michael sollen auch da Werbung fürs Quiz am 28.05. machen
- außerdem kommen wichtige Mailinglisten in die Instagram-Bio

### 8.2 VeFa morgen bespricht den Antrag vom Landeselternrat

- wir stimmen zu, sind aber nicht super involviert

### 8.3 Ersti-Werbematerial Mengen und Fristen

- Angi gibt die Info weiter, dass wir ca. 200 brauchen
- wir müssen uns noch um die Beutel kümmern, die wir nämlich selbst kaufen müssen. Oliver fragt beim Ifl nach, ob wir finanziell unterstützt werden.
- außerdem klären wir noch ein paar andere Detailfragen aus Werbemails, die Angi beantwortet...

### 8.4 MINT-Ersti-Orga

- Arne Pfennig will unser Logo hoch aufgelöst für die MatNat-Ersti-Begrüßung usw. haben, Angi schickt es ihm