

# Protokoll vom 29.04.2026

Anwesende FSR Mitglieder:

- Sofia Bulyntseva ✓
- Michael Vesper ✓
- Lenard Wünsche ✓
- Benedikt Liebold ✓
- Mobina Naserizadeh ✓
- Lilly Ryll ✓
- Liliane Maack ✓
- Valentin Wagnitz ✓
- Lucas Kochmann ✓
- Jonathan Kendik ✗

Weitere Teilnehmer: Joshua, Charlotte, Friedrich, Johannes, Benjamin

Beschlussfähigkeit: ✓

## Tagesordnung

- 1 **Sitzungs ToDos (Briefkasten/ Geschirr/ Mails/ Moodle-Abgaben/ Whiteboard)** 2
- 2 **KIF 54,0 in Aachen Beschluss für Benjamin** 2
- 3 **Recap Semesterauftraktgrillen** 2
- 4 **Finanzworkshop Recap** 2
- 5 **Ausfall von Bio-Modul** 2
- 6 **Paid post request Email** 3
- 7 **ZELB Sommerfest** 3
- 8 **Schachturnier** 3
- 9 **Einladung Runder Tisch Awareness** 3
- 10 **Sonstiges** 3

Die Sitzung begann 17:10 und endete 18:30.

## 1 Sitzungs ToDos (Briefkasten/ Geschirr/ Mails/ Moodle-Abgaben/ Whiteboard)

- erledigt

## 2 KIF 54,0 in Aachen Beschluss für Benjamin

- Beschluss 90€ für Reisekosten zur KIF (8/0/1)
- Legende: (Dafür/Dagegen/Enthaltung)

## 3 Recap Semesterauftraktgrillen

- Es sind viele Leute erschienen und das Bierball-Turnier war ein großer Erfolg für das Event.
- Der Verkauf von Grillgut hat sehr gut funktioniert.
- Es wurde daran gedacht Fotos für Social Media aufzunehmen.
- Es wurden die Aushänge (Code of Conduct & Fotohinweis) wurden aufgehängt.
- Der Sicherheitsdienst wurde von uns eigentlich rechtzeitig informiert, aber die interne Kommunikation vom Sicherheitsdienst hat nicht funktioniert. Schlussendlich durften wir trotzdem bis zum Ende bleiben.
- Der Aufbau lief leider unkoordiniert, weil viele Personen zu spät gekommen sind. Dies muss beim nächsten Event besser laufen.
- Alle Budget-Grenzen wurden eingehalten.
- Auf die Strichlisten vom Verkauf sollen zukünftig auch Datum und Event-Name aufgeschrieben werden.
- Die Dokumentenablage im FSR-Raum sollte besser organisiert & aufgebaut werden.
- Ein neuer Eimer für Müll / Glasscherben wäre sinnvoll.
- Der Abbau hat sehr gut funktioniert.
- Beim nächsten Turnier sollten Urkunden / Preise und Spielgegenstände (Stichwort Wurfgegenstand beim Bierball) vorher organisiert sein.
- FSR interne Kommunikation lief sehr gut, aber nicht perfekt.
- Das Turnierbaum-Dashboard von Joshua ist sehr nützlich gewesen.

## 4 Finanzworkshop Recap

- Liliane war beim Workshop.
- Normalerweise prüft in regelmäßigen Abständen der Rechnungsausschuss die Finanzen und Güter von FSRs.
- Nun wird der Ausschuss personell vergrößert, um wieder mehr Kontrollen durchzuführen.

## 5 Ausfall von Bio-Modul

- Das Bio-AM3.02 „Genomik“ Modul findet nicht mehr statt, wegen zu wenig Anmeldungen

- Letztes Mal gab es schon nur 3 Teilnehmer:innen, also es sind wenn nur sehr wenig Personen betroffen.
- Sofia schreibt eine Nachricht an die Fachschaft, dass das Modul nicht angeboten wird.

## 6 Paid post request Email

- Die E-Mail wird ignoriert, da sie nicht vertrauenswürdig aussieht.

## 7 ZELB Sommerfest

- Das Event wird am 09.06 stattfinden.
- Vom FSR anwesend: Lenard, Lilly, Sofia, (Liliane), (Michael), (Fritz).
- Aufgeteilt auf FSR-Stände sollen verschiedene Getränke verkauft werden (z.B. BCE O-Saft und Informatik Cola o.ä.).
- Zu Beginn des Events ist Alkoholausschank unerwünscht.
- Wir verkaufen als Getränk: Mocktails.
- Wir bräuchten einen Beamer / Display, wenn wir Mario Kart als Aktivität anbieten wollen. Lenard schaut sich den FSR-Beamer und einen privaten Beamer an bis zur nächsten Sitzung.
- Als Plan B Aktivität: Darts.

## 8 Schachturnier

- Benjamin möchte gerne ein Schachturnier veranstalten (Do. der 28.05 oder Fr. der 29.05?).
- Im Discord wird nach Interesse gefragt.
- Benjamin kann sich vielleicht in seinem Schachverein Materialien ausleihen.
- Im besten Fall 2-3 Personen vom FSR für Auf- und Abbau anwesend.

## 9 Einladung Runder Tisch Awareness

- Keiner vom FSR kann zum Termin erscheinen.

## 10 Sonstiges

- Lenard kümmert sich darum einen FSR-Tisch zu reparieren.
- Die Probleme mit dem Stochastik-Modul wurden gelöst.
- Die Ersti-Planung muss zeitnah begonnen werden.
- Michael und Lenard schreiben Unternehmen an.
- Sofia wird einen Flyer designen, der im FSR-Beutel liegen soll. Dadurch soll er persönlicher werden.
- Fritz hat Dokumente zum Thema Akkreditierung erhalten und wird diese ins Sharepoint laden.