

Protokoll vom 31.05.2025

Anwesende FSR Mitglieder:

- Lilly Ryll ✓
- Michael Vesper ✓
- Angelina Ostwald ✓
- Lucas Kochmann ✓
- Mobina Naserizadeh ✓
- Valentin Wagnitz ✓
- Sofia Bulyntseva ✓
- Benedikt Liebold ✓
- Jonathan Kendik ✓
- Lenard Wünsche ✓

Weitere Teilnehmer: -

Beschlussfähigkeit: ✓

Tagesordnung

- 1 **Sitzungs ToDos (Briefkasten/ Geschirr/ Mails/ Moodle-Abgaben/ Whiteboard)** 1
- 2 **Beschaffungen Grillabend beschließen** 1
- 3 **Bericht Ifi Quiz** 2
- 4 **eMail Laudatio** 2
- 5 **eMail Klausurtermine** 2
- 6 **Liste Events to does Namen zuordnen** 2
- 7 **Sonstiges** 2

Die Sitzung begann 10:16 und endete 11:25.

1 **Sitzungs ToDos (Briefkasten/ Geschirr/ Mails/ Moodle-Abgaben/ Whiteboard)**

- Keiner von uns ist vor Ort, wird nächste Woche erledigt.

2 **Beschaffungen Grillabend beschließen**

- nochmal kurzer Austausch zu den Kosten vom letzten Grillen

- Verkauft werden soll: Grillgut(+Brötchen) für 1,50€; halbe Baguettes für 0,50€; Kuchenstücke mit Preis abhängig von Einkaufspreis und Anzahl der Stücke, die sich ergeben
- Softdrinks sollen als Flatrate für 1€ oder je Flasche für 1€ verkauft werden, abhängig davon, welche Flaschengröße wir kaufen.
- Lilly und Jonathan machen den Einkauf fürs Grillgut und Getränke.
- Schichtplan wurde nochmal gesichtet und die letzten noch unbesetzten Schichten sollten bis Montag zugeordnet sein.
- Beschluss für 200€ für das Grillen am 04.06.2025 angenommen (10/0/0)

3 Bericht Ifi Quiz

- War gut gelungen. Es gab viel gutes Feedback von den Teilnehmern.
- beim Fragen Finden & Formulieren: Die Vorbereitung war erstmal ganz gut. Eine Woche vorher war das meiste fertig, aber der letzte Schliff wurde etwas knapp am Tag des Quiz selbst.
- Schichtplan war knapp besetzt, es hat aber alles funktioniert.
- Mischung / Zusammenstellung von Fragen wurde diskutiert. Manche haben sich mehr Informatik-Fragen gewünscht, für andere war die Mischung schon ganz gut.
- Snacks waren gut gewählt und wurden aufgebraucht.
- Nächstes Mal die Menge von Belag für die Sandwiches besser planen.
- Überlegung ggf. fürs nächste Mal: grobe Zeit für Fragen festlegen und das mit den Teilnehmern kommunizieren, um insgesamt eine strukturierten / ruhigere Atmosphäre zu schaffen.

4 eMail Laudatio

- Lucas meldet sich, dass er das macht.

5 eMail Klausurtermine

- Uns sind keine weiteren Kollisionen aufgefallen.

6 Liste Events to does Namen zuordnen

- schon erledigt

7 Sonstiges

- Benedikt war bei der Schulung für FSR zu Awareness und wird bei der nächsten Sitzung näher davon berichten.
- bezüglich des Aushangs am FSR-Raum: Micha will da ein Design für raussuchen / vorbereiten

- Lucas war mit Sebastian Böhne im Gespräch zu TI2. Das Feedback wurde gut in das 2. Testat (letzten Dienstag) mit einbezogen. Auch andere Studis meinten, sie waren zufrieden.
- Benedikt fährt zur KIF, Lucas kann leider nicht. Niemand vom FSR hat etwas dagegen, dass die beschlossenen 250€ vom 17.04.2025 für die vollen Kosten von Benedikt verwendet werden.